

| 学年                                                                                                                                                                                                                                       | 区分・学科・実習 | 科 目 名  | 総時間            | 期  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|----------------|----|
| 3                                                                                                                                                                                                                                        | 一般教育科目   | 情報処理技術 | 32             | 前期 |
| 使用教材                                                                                                                                                                                                                                     |          |        | 担当(実務経験 有り・無し) |    |
| ノートパソコン<br>ワード、エクセル、パワーポイントの使用説明書等                                                                                                                                                                                                       |          |        | 石井佑基（有り）整備職    |    |
| 目 的                                                                                                                                                                                                                                      |          |        |                |    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>● ビジネスソフトの基本であるワープロ、表計算、プレゼンテーションの各ソフトを使用し、基本的な操作や使用ができるようになる。</li><li>● 色々なデータの処理や資料のまとめについて、パソコンを使用して効率的に有効活用できるようになる。</li><li>● 自動車の力学・数学とリンクして資料を作成し、プレゼンテーション能力を高め、営業活動に有効な力を身に付ける。</li></ul> |          |        |                |    |
| 内 容                                                                                                                                                                                                                                      |          |        |                |    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>● 詳細は教育計画および進行表のとおり。</li></ul>                                                                                                                                                                     |          |        |                |    |
| 備考欄                                                                                                                                                                                                                                      |          |        |                |    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>● 成績は学則の採点基準に従い、優・良・可・不可の4段階にて評価する。<br/>(参考資料 「試験・成績」を参照)</li></ul>                                                                                                                                |          |        |                |    |

年間教育計画及び進行表

(令和8年度 前期)

1級自動車整備課程 3年

第3学年

区分:一般教育

科目:情報処理

担当:石井佑基

総時間数: 32H

No.1

| 項目    |                       | 教育内容                                                                                      | 予定時間 | 実施予定日 | 実施時間 |
|-------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|------|
|       |                       |                                                                                           |      | 実施日   |      |
| 1     | ・概要<br>・ワープロ          | ・概要説明、エンジンスワップについて<br>・エンジンスワッピングのプレゼンテーションデモ、紹介<br>・エンジンスワップ概略文章のワープロ作成練習                | 2    |       |      |
| 2     | ・ワープロ<br>・表計算         | ・エンジンスワップ概略文章のワープロ作成確認(宿題内容)<br>・表計算ソフトの特徴、表計算の使用練習<br>エンジン性能数値表作成とグラフ化、性能線図作成概要          | 2    |       |      |
| 3     | ・表計算                  | ・エンジン性能の数値表、出力、トルク計算式の作成<br>・エクセルによる表作成(セル番地、セル書式、数式入力等)<br>・性能表よりグラフ作成(エンジン性能線図)グラフ飾り付け等 | 2    |       |      |
| 4     | ・表計算                  | ・エンジン性能の数値表、出力、トルク計算式の作成<br>・エクセルによる表作成(セル番地、セル書式、数式入力等)<br>・性能表よりグラフ作成(エンジン性能線図)グラフ飾り付け等 | 2    |       |      |
| 5     | ・表計算                  | ・駆動力ー車速 エンジン回転速度ートルク値表の概略作成<br>・走行抵抗数値表概略作成、グラフのベース表作成<br>・セルの絶対番地、コピーによる計算式の複写等          | 2    |       |      |
| 6     | ・表計算                  | ・参照セルの番地と絶対番地、数式への応用、複写時応用<br>・走行抵抗数値表作成、グラフの参照用のデータベース作成<br>・ファイル、シート別の参照セルによる計算、式の複写等確認 | 2    |       |      |
| 7     | ・表計算                  | ・走行抵抗ー車速一覧表、数式入力<br>・参照セルの番地と絶対番地、数式への応用、複写時応用<br>・走行抵抗ー車速数値表より、グラフの作成、走行抵抗線図             | 2    |       |      |
| 8     | ・表計算                  | ・駆動力ー車速 エンジン回転速度ートルク値表の作成<br>・駆動力ー車速数値表 数式入力作成概略、数式の説明等                                   | 2    |       |      |
| 9     | ・表計算                  | ・駆動力ー車速 エンジン回転速度ートルク値表、数式入力確認<br>・駆動力ー車速数値表 グラフのベース作成確認<br>・終減速比の算出計算表の作成、終減速比の決定等        | 2    |       |      |
| 10    | ・表計算                  | ・駆動力線図、車速線図のグラフ作成<br>・走行性能線図の作成方法(各グラフまとめ性能線図作成)<br>・グラフの装飾、飾り付け等                         | 2    |       |      |
| 11    | ・表計算                  | ・走行性能線図、エンジン性能線図の作成確認<br>・エンジン性能線図、走行抵抗線図、駆動力線図、車速線図の各グラフ作成確認、走行性能線図へまとめ方法など              | 2    |       |      |
| 12    | ・表計算まとめ               | ・走行性能線図、エンジン性能線図の作成確認<br>・エンジン性能線図、走行抵抗線図、駆動力線図、車速線図の各グラフ作成確認、走行性能線図へまとめ、出来映え確認           | 2    |       |      |
| 13    | ・パワーポイント              | ・パワーポイントによるプレゼンテーション資料の作成方法等                                                              | 2    |       |      |
| 14    | ・パワーポイント              | ・パワーポイントによるプレゼンテーション資料の作成                                                                 | 2    |       |      |
| 15    | ・パワーポイント<br>プレゼンテーション | ・パワーポイントによるプレゼンテーション資料の作成確認<br>・プレゼンテーションの資料と発表                                           | 2    |       |      |
| 16    | ・パワーポイント<br>プレゼンテーション | ・パワーポイントによるプレゼンテーション資料の作成確認<br>・プレゼンテーションの資料と発表                                           | 2    |       |      |
| 時間数小計 |                       |                                                                                           | 32   |       | 0    |