

学年	区分・学科・実習	科目名	総時間	期
3	一般教育科目	情報処理技術	32	前期
使用教材			担当(実務経験 有り・無し)	
ノートパソコン ワード、エクセル、パワーポイントの使用説明書等			佐々本 和知	
目的				
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ビジネスソフトの基本であるワープロ、表計算、プレゼンテーションの各ソフトを使用し、基本的な操作や使用ができるようになる。</li> <li>● 色々なデータの処理や資料のまとめについて、パソコンを使用して効率的に有効活用できるようになる。</li> <li>● 自動車の力学・数学とリンクして資料を作成し、プレゼンテーション能力を高め、営業活動に有効な力を身に付ける。</li> </ul>				
内容				
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 詳細は教育計画および進行表のとおり。</li> </ul>				
備考欄				
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 成績は学則の採点基準に従い、優・良・可・不可の4段階にて評価する。 (参考資料 「試験・成績」を参照)</li> </ul>				

項目	教育内容	予定時間	実施予定日	実施時間
			実施日	
1	・概要 ・ワープロ	・概要説明、エンジンスワップについて ・エンジンスワッピングのプレゼンテーションデモ、紹介 ・エンジンスワップ概略文章のワープロ作成練習	2	
2	・ワープロ ・表計算	・エンジンスワップ概略文章のワープロ作成確認(宿題内容) ・表計算ソフトの特徴、表計算の使用練習 エンジン性能数値表作成とグラフ化、性能線図作成概要	2	
3	・表計算	・エンジン性能の数値表、出力、トルク計算式の作成 ・エクセルによる表作成(セル番地、セル書式、数式入力等) ・性能表よりグラフ作成(エンジン性能線図)グラフ飾り付け等	2	
4	・表計算	・エンジン性能の数値表、出力、トルク計算式の作成 ・エクセルによる表作成(セル番地、セル書式、数式入力等) ・性能表よりグラフ作成(エンジン性能線図)グラフ飾り付け等	2	
5	・表計算	・駆動力ー車速 エンジン回転速度ートルク値表の概略作成 ・走行抵抗数値表概略作成、グラフのベース表作成 ・セルの絶対番地、コピーによる計算式の複写等	2	
6	・表計算	・参照セルの番地と絶対番地、数式への応用、複写時応用 ・走行抵抗数値表作成、グラフの参照用のデータベース作成 ・ファイル、シート別の参照セルによる計算、式の複写等確認	2	
7	・表計算	・走行抵抗ー車速一覧表、数式入力 ・参照セルの番地と絶対番地、数式への応用、複写時応用 ・走行抵抗ー車速数値表より、グラフの作成、走行抵抗線図	2	
8	・表計算	・駆動力ー車速 エンジン回転速度ートルク値表の作成 ・駆動力ー車速数値表 数式入力作成概略、数式の説明等	2	
9	・表計算	・駆動力ー車速 エンジン回転速度ートルク値表、数式入力確認 ・駆動力ー車速数値表 グラフのベース作成確認 ・終減速比の算出計算表の作成、終減速比の決定等	2	
10	・表計算	・駆動力線図、車速線図のグラフ作成 ・走行性能線図の作成方法(各グラフまとめ性能線図作成) ・グラフの装飾、飾り付け等	2	
11	・表計算	・走行性能線図、エンジン性能線図の作成確認 ・エンジン性能線図、走行抵抗線図、駆動力線図、車速線図 の各グラフ作成確認、走行性能線図へまとめ方法など	2	
12	・表計算まとめ	・走行性能線図、エンジン性能線図の作成確認 ・エンジン性能線図、走行抵抗線図、駆動力線図、車速線図 の各グラフ作成確認、走行性能線図へまとめ、出来映え確認	2	
13	・パワーポイント	・パワーポイントによるプレゼンテーション資料の作成方法等	2	
14	・パワーポイント	・パワーポイントによるプレゼンテーション資料の作成	2	
15	・パワーポイント プレゼンテーション	・パワーポイントによるプレゼンテーション資料の作成確認 ・プレゼンテーションの資料と発表	2	
16	・パワーポイント プレゼンテーション	・パワーポイントによるプレゼンテーション資料の作成確認 ・プレゼンテーションの資料と発表	2	
		時間数小計	32	0