

年間計画及び進行表[平成29年度・後期]

第3学年 区分:一般教育 科目:販売実務 予定時間(34.0h) 担当 山田忠志

項目	内 容	計画日	予 定 時 間	実施日	実 施 時 間
導 入	授業内容について 営業スタッフの心構え	10. 12	2.0	10. 12	2.0
法 規①	登録の種類	10. 19	2.0	10. 19	2.0
車両営業 の基本	①営業スタッフの仕事 注文書の見方 営業スタッフの立場と役割 目標と実績 奨励策	10. 26	2.0	10. 26	2.0
法 規②	登録番号	11. 2	2.0	11. 2	2.0
	②営業スタッフのマナー 身だしなみ 来店客への対応 訪問時のマナー 名詞のマナー	11. 9	2.0	11. 9	2.0
法 規③	点検と車検 分解整備事業	11. 16	2.0	11. 16	2.0
	③商品知識 商品知識の学び方 カタログ・アプローチブックの使い方 車種別商品知識 登録書類について(新車)	11. 30	2.0	11. 30	2.0
法 規④	分解整備事業 保安基準	12. 7	2.0	12. 7	2.0
	試験 解説	12. 14	2.0	12. 14	2.0
	④総合営業活動の推進 中古車 部品・用品 保険				
法 規⑤	保安基準 検査基準判定	1. 11	2.0	1. 18	2.0
	顧客フォーロー ふれあい、ふくらみ活動 3-1対応行動	1. 18	2.0	1. 25	2.0
法 規⑥	保安基準 検査基準判定	1. 25	2.0	2. 1	2.0
	サービスとの連携	2. 8	2.0	2. 8	2.0
	⑤商談のすすめ方 CSの向上 お客様への5つの約束				
法 規⑦	保安基準 窓ガラス 土砂荷箱	2. 15	2.0	2. 15	2.0
	苦情対応、PL法について	2. 22	2.0	2. 22	2.0
法 規⑧	車両法最新情報 試験	3. 1	2.0	3. 1	2.0
総復習	総復習	3. 2	2.0	3. 8	2.0
			34.0		34.0